

Základní škola Ústí nad Labem, E.Krásnohorské 3084/8

příspěvková organizace
E.Krásnohorské 3084/8, 400 11 Ústí nad Labem, IČ 44555491

SMĚRNICE č. 3/2010

„VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY“

zpracován na základě vyhlášky MŠMT ČR č. 74/2005 Sb., § 3, odst.c)

Obsah :

- Čl. 1 – Úvod
- Čl. 2 – Provozní doba školní družiny
- Čl. 3 – Přihlášení a podmínky docházky do ŠD
- Čl. 4 – Předávání žáků do tříd ze ŠD a odpovědnost za žáky v době přechodů do dalších mimodružinových aktivit
- Čl. 5 – Podmínky spojování oddělení
- Čl. 6 – Pitný režim
- Čl. 7 – Užívání dalších prostor školy
- Čl. 8 – Akce ŠD
- Čl. 9 – Placení příspěvků ŠD
- Čl.10 – Povinnosti žáka
- Čl.11 – Komunikace s rodiči
- Čl.12 – Dokumentace
- Čl.13 – Součástí vnitřního řádu
- Čl.14 – Závěrečné ustanovení

Účinnost : 1. 9. 2010
Zpracoval : **Vladimíra Kohoutová**, vedoucí vychovatelka ŠD
Schválil : **Mgr. Martin Alinče, ředitel školy**

Počet stran : 5
Počet příloh : 1 (Vnitřní režim školní družiny)

Čl. 1 Úvod

Směrnice určuje vnitřní řád provozu školní družiny na škole, podrobnosti jsou uvedeny v jednotlivých člancích.

Čl. 2 Provozní doba školní družiny

Provoz ŠD je od 6:00 do 16:30 hodin.

Ranní ŠD zajišťují dvě oddělení pondělí až pátek:

- 6:00 až 8:00 hodin
- 6:30 až 8:00 hodin.

Odpolední ŠD zajišťuje osm oddělení pondělí až pátek:

- 11:40 až 15:00 hodin osm oddělení;
- 15:00 až 15:30 hodin šest oddělení;
- 15:30 až 16:30 hodin dvě oddělení.

Ranní i odpolední ŠD užívá místností školních družin v pavilonu MVD, vždy dle služeb vychovatelek.

Čl. 3 Přihlášení a podmínky docházky do ŠD

Do ŠD jsou přijímáni žáci 1. – 3. tříd, a to přednostně žáci, jejichž zákonní zástupci jsou v pracovním poměru. Pokud kapacita ŠD není naplněna, lze přijmout žáky 4. ročníků.

Před nástupem žáka do ŠD, vyplní rodiče přihlášku do ŠD a „Zápisní lístek“, kde poskytnou informace nutné k evidenci dítěte. Na zadní straně musí být vyplněna hodina odchodu dítěte, zda dítě bude odcházet samo nebo s doprovodem a koho. Každý řádek musí být vyplněn zvlášť. Dítě bude vydáno pouze osobám uvedeným v „Zápisovém listě“. Mimořádné odchody a další změny je nutné oznámit písemně. Na lístku musí být uvedeny tyto údaje:

- datum a čas odchodu
- samostatně nebo s doprovodem
- podpis zákonného zástupce.

Vychovatelky nemohou reagovat na ústní vzkazy posílané po dětech, ani na telefonické vzkazy rodičů.

Oddělení se naplňuje nejvýše do počtu 30-ti žáků a žák je do ŠD přihlášen v případě, že ŠD navštěvuje denně minimálně 2 hodiny.

Ráno přichází do ŠD sám nebo v doprovodu rodičů (sourozenců) nejpozději do 7:30 hodin.

Aby nebyla narušována práce ŠD při odpoledním zaměstnání, budou děti odcházet:

- a) po obědě do 13:30 hodin
- b) od 15:00 hodin

Nejpozději musí být žák vyzvednut do 16:30 hodin. Pokud žák nebude vyzvednut do stanovené doby, budou rodiče upozorněni telefonicky, v případě nezastížení bude informována policie v místě bydliště.

Čl. 4

Předávání žáků do tříd ze ŠD a odpovědnost za žáky v době přechodů do dalších mimodružinových aktivit

Na vyučování odvádí vychovatelka žáky do šaten. Po skončení vyučování přichází žáci do ŠD v doprovodu vyučujícího. Pokud žáci dochází na jiné aktivity, které nejsou pořádány ŠD, vyzvedávají si je a zpět do ŠD přivádí zodpovědní pracovníci. V případě mimoškolních kroužků si je vyzvedávají i přivádí rodiče.

Čl. 5

Podmínky spojování oddělení

Oddělení jsou spojena v případě nutné nepřítomnosti vychovatelky. Rodičům bude tato skutečnost včas oznámena. V případě náhlé změny budou informování písemným oznámením v prostorách ŠD ve kterém náhradním oddělení je dítě umístěno.

Čl. 6

Pitný režim

Ve ŠD je pitný režim zajištěn automaty na teplé i studené nápoje, nebo si děti přinášejí nápoje s sebou.

Čl. 7

Užívání dalších prostor

Mimo místnosti jednotlivých oddělení je k dispozici ŠD celý sportovní areál školy (několik hřišť), tělocvičny a keramická dílna, které jsou využívány dle rozvrhů a rozpisů školy.

Čl. 8

Akce ŠD

ŠD může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Členství v těchto kroužcích, resp. na těchto aktivitách, není vázáno na zápis do ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplaty.

O společných akcích pořádaných ŠD (výstavy, výlety, kina...) jsou děti a rodiče vždy včas informováni písemnou formou.

Čl. 9

Placení příspěvků ŠD

Príspevek je vybírán vždy na jedno pololetí (50,-- Kč na jeden měsíc) :

- a) od 15.9. do 30.9..... 200,-- Kč
- b) od 15.1. do 31.1..... 300,-- Kč

Čl. 10

Povinnosti žáka

Žák musí dbát pokynů vychovatelky. Nesmí úmyslně poškozovat vybavení ŠD. Je povinen ihned ohlásit každý úraz, k němuž došlo.

Žák bez vědomí vychovatelky oddělení ŠD neopustí. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost ŠD, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

Čl. 11

Komunikaci s rodiči

Pro komunikaci s rodiči lze použít jakékoliv dostupné komunikační cesty :

- a) osobní jednání;
- b) mobil : 777 777 893;
- c) e-mail : druzina@zseliska.cz nebo info@zseliska.cz.

Čl. 12

Dokumentace

Ve ŠD se vede tato dokumentace:

- přihláška do ŠD
- „Zápisový lístek“
- přehled výchovněvzdělávací práce
- docházkové listy
- písemná sdělení rodičů.

Čl. 13

Součástí vnitřního řádu jsou:

- roční program ŠD
- tématické plány
- rozdělení žáků do oddělení.

Čl. 14

Nabytím účinnosti této směrnice se ruší ustanovení směrnice č. 1/2008 Vnitřní řád školní družiny a dodatek č. 1 ke směrnici č. 1/2008.

V Ústí nad Labem dne 1.9.2010

Mgr. Martin Alinče
ředitel školy
Základní škola Ústí nad Labem, E. Krásnohorské 3084/8
příspěvková organizace

Vnitřní režim školní družiny

6:00 – 7:45 Příchod do ŠD (ranní zaměstnání, odpočinková činnost, příprava na vyučování)

I. skupina (1. a 2. třídy)

11:40 – 13:00 Příprava na oběd (hygienu), oběd a polední klid (četba, besedy, hádanky, znalostní soutěže)

13:00 – 14:00 Odpolední zaměstnání (výtvarné, hudební, rukodělné, dramatické a jiné činnosti)

II. skupina (2. a 3. třídy)

11:40 – 13:00 Odpolední zaměstnání (výtvarné, hudební, rukodělné, dramatické a jiné činnosti)

13:00 – 14:00 Příprava na oběd (hygienu), oběd a polední klid (četba, besedy, hádanky, znalostní soutěže)

Obě skupiny

14:00 – 15:00 Společné akce ŠD (promítání filmů, návštěva kulturních zařízení, hry a soutěže) a sportovní činnost (v přírodě, na hřišti, tělocvičně)

15:00 – 16:30 Odchod z družiny (individuální zájmová činnost, didaktické a na rozvoj myšlení zaměřené hry)

Ústí nad Labem 1. 9. 2010

Mgr. Martin Alinče

ředitel školy

Základní škola Ústí nad Labem, E. Krásnohorské 3084/8
příspěvková organizace